



日本経済大学  
Japan University of Economics

神戸三宮キャンパス

---

留 学 生  
入 学 試 験 要 項

---

**2025**  
令和7年度

# 入試要項目次

◎ 2025年度留学生入試全般共通事項	1 ~ 2
◎ 学納金等	3
◎ WEB出願	4 ~ 5
◎ 出願書類概要	6
◎ 試験区分ごとの必要書類	7
◎ 入学試験共通事項	8
<b>【入学試験（推薦）概要】</b>	
○ 指定校推薦入試 ・ 教員推薦入試	9
<b>【入学試験（一般）概要】</b>	
○ 一般入試 ・ 特待生入試	10
<b>【入学試験（総合型）概要】</b>	
○ 総合型選抜入試 ・ 編入学・学士・転入	11
◎ 入学試験会場一覧	12

## 入学者受入方針（アドミッションポリシー） ～こんな人に入学してほしい！～

日本経済大学は、建学の精神「個性の伸展による人生練磨」にのっとり、世界が求めるグローバル人材を輩出するため、深く経済・経営に関する学問を教授研究するとともに、体験型語学教育・情報リテラシー教育・コミュニケーション能力向上教育によるキャリア形成を重視した個別指導を実践します。

その目的を達成する多文化環境構築のため、本学は世界各国・地域から多様かつ豊かな個性を持ち、向学心とチャレンジ精神旺盛な学生を積極的に受け入れます。

【 日本経済大学が求める学生像は次の通り 】

- ・ 経済学・経営学に関心を持ち、国内外の様々なビジネス分野で活躍できる知識と語学力を身につけたい人
- ・ 事業承継や起業をめざす人
- ・ 日本文化と日本的ビジネスに強い興味を持つ人
- ・ 先進的なデジタル技術を活かし、社会への貢献を目指す人
- ・ クリエイティブな思考力や発達力を存分に活かし、個性の伸長によって様々な分野で活躍をめざす人
- ・ 体育やスポーツに関心を持ち、経済学・経営学の知識を活かしながら、教育やスポーツ産業分野で活躍したい人
- ・ SDGsや社会課題、環境問題について学び、経済学・経営学の知識を活かして解決したい人

# 2025年度 留学生入試全般共通事項

## 出願資格

外国の国籍を有し 2025 年 4 月 1 日までに満 18 歳に達する者で、次の各号のいずれかに該当し、本学での授業に支障のない程度（N2レベル相当以上）の日本語能力を有すると認められる者

- (1) 外国において、日本における12年間の学校教育に相当する教育課程を修了した者
- (2) 外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程（※1）を修了した者及び 2025 年 3 月 31 日までに終了見込みの者
- (3) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の該当課程を修了した者
- (4) 外国において実施される大学入学資格検定に合格した者
- (5) 外国において、高等学校に対応する学校の課程を修了した者で、指定の教育施設において日本の大学に入学するための準備教育を行う課程を修了した者
- (6) 国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格（フランス共和国）、ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を有する者
- (7) 本学において、高等学校や大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

## 出願先及びお問い合わせ

〒651-0094 兵庫県神戸市中央区琴ノ緒町 4-4-7

日本経済大学神戸三宮キャンパス 入試事務局

☎ 0120-510-490

## 出願時の注意事項

- 日本経済大学の入学試験における出願方法はWEB出願のみです。
  - 不測の事態により、所定の日程どおりに試験や合格発表を実施することが困難であると本学が判断した場合、入学試験の延期や内容の変更等の対応処置をとることがあります。  
ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について、原則として本学は責任を負いません。
- (1) 出願手続きは、出願期間内に「WEB出願登録」「検定料のお支払い」「出願書類の郵送（各自でプリントアウトした出願書類）+提出書類」を全て行うことで完了します。不備の無いように注意してください。
  - (2) 出願書類を郵送する場合は、市販の封筒（特定記録）を使用し、締切日までに**必着**で届くように発送してください。持参の場合は、締切日まで月～金 9:00～16:00（土曜日は 9:00～14:00）の間、入試事務局で受け付けます。（日曜日、祝祭日及び創立者記念日〈10/20〉、年末年始〈12/29-1/3〉は除く）
  - (3) 受理した提出書類及び納入した検定料は、いかなる理由でも返還いたしません。ご注意ください。  
書類が提出される前でも、検定料が振り込まれた時点で出願と見なします。  
※よくある間違い例：日本人WEBシステムへの登録、試験区分の誤り等
  - (4) 消せるボールペンで記入された出願書類は一切受理いたしません。
  - (5) 出願に必要な提出書類（P10～11 参照）は願書送付の 3 ヶ月以内のものを提出してください。
  - (6) 出願書類の一つでも不足、不備がある場合は受験できません。
  - (7) 出願書類受理後は入試区分及び志望学科の変更は一切認められません。
  - (8) 受験票は、WEB出願システムマイページにて各自でプリントアウトし、試験当日に持参してください。受験票ダウンロード可能日は、各入試出願期間最終日の翌日以降となります。また、不備等で出願手続きが完了しない場合はダウンロードできません。  
スマートフォン等でのマイページ画面表示・スクリーンショット掲示では受験できません。
  - (9) 受験票は必ず A4 サイズのコピー用紙にプリントアウトしてください。（白黒印刷可）受験票（裏面含む）に、一切の書き込みを禁止します。試験当日、書き込みのある受験票を使用した場合は、不正行為となる場合があります。
  - (10) 事実と異なる記載や提出書類がある場合、入学を許可しないことがあります。
  - (11) 留学生総合型選抜入試【海外出願のみ】は、留学生総合型選抜日程の第 3 期までとします。
  - (12) 障がい等により受験上及び修学上の配慮を希望する方は本学入試事務局に必ず相談してください。なお、障がい等の程度・状況によっては受験及び就学が困難な可能性もありますので、各入試区分出願開始日の 2 ヶ月前までに本学入試事務局に必ずご連絡ください。

## 検定料

検定料は、留学生入試すべての区分において「30,000 円」です。支払方法につきましてはWEB決済です。コンビニ、クレジットカード決済、Pay-easy（ペイジー）でお支払いください。

受験生心得	<p>(1) 出欠調査及び受験に対する説明を行うため、定められた時間までに試験場に集合してください。</p> <p>(2) 受験票は各自で印刷を行い、試験当日に必ず持参して、受験席の机の上に置いてください。</p> <p>(3) 携帯電話・スマートフォンは試験会場では電源を切り、カバン等にしまってください。</p> <p>(4) 試験当日は鉛筆・シャープペンシル・消しゴム等必要な筆記用具を持参してください。</p> <p>(5) 試験場では、試験に必要な筆記用具のほかは机の上に置かないようにしてください。</p> <p>(6) 遅刻限度時間は、<u>試験開始時間から 20 分まで</u>とします。それ以降の遅刻者は受験を認められません。公共交通機関の遅れ等、特別な理由がある場合は、即時に入試事務局にご連絡ください。</p> <p>(7) 不正行為が発覚した場合は、当日の入学試験の成績を含め、<b>当該年度受験した大学の全ての入学試験の成績を無効とします。再受験も認めません。その際の入学検定料は返還いたしません。</b></p>
合否通知	<p>(1) 合格発表日の午前 10 時より、WEB合否発表サイト上で発表します。</p> <p>(2) 合格発表の学内掲示は行いません。</p> <p>(3) 電話による合否の確認及び試験結果に関するお問い合わせには一切応じられません。</p>
入学手続	<p>(1) 合格者には合格発表日に「WEB合否発表システム」から「合格通知書」「入学金の案内（学納金振込依頼書）」をダウンロードすることができます。</p> <p>(2) WEB合否システムの ①合否結果通知 ②入学金の案内 ③学生情報登録 の各項目を確認し、試験区分ごとの入学手続締切日までに完了してください。</p> <p>(3) 入学手続に必要な書類の登録及び学納金の納入は、定められている入学手続締切日までに完了してください。入学手続完了者には 2 月下旬より「入学許可書」を郵送します。</p> <p>(4) 定められた期日までに入学手続を完了しない場合は、入学辞退とみなします。入学手続完了者が入学を辞退する場合は、「入学許可書」を必ず返還してください。辞退手続がない場合は、入学するものと見なされます。</p>
個人情報の取り扱い	<p>(1) 概要        本学は、高度情報通信社会における個人情報保護の重要性を認識し、個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、適法かつ適正に個人情報を取り扱います。</p> <p>(2) 個人情報の定義        個人情報とは、「個人情報の保護に関する法律」第 2 条の「個人情報」をいいます。</p> <p>(3) 個人情報の利用        本学では、本入学試験要項に記載の手続に関しご提供いただいた個人情報は、本学における入学試験実施、合否判定、入学手続、入学案内、入学後の学務に利用いたします。なお、出身の高等学校、専門学校または日本語学校の教員等からの求めに応じてその進学指導の利用に供する為、志願者、合格者及び入学者の個人情報を提供する場合があります。このことについて、差し支え等がある場合は、日本経済大学神戸三宮キャンパス入試事務局までご連絡願います。</p> <p>(4) 入学試験成績の開示        入学試験成績に係る個人情報については、原則として開示請求に応じられません。</p>
入学辞退の取り扱い	<p>留学生一般入試及び編入学・学士・転入入試・総合型選抜入試・特待生入試の合格者で入学手続を完了した者が、令和 7 年 3 月 28 日（金）&lt;必着&gt;までに入学辞退を届け出た場合は、納入済の入学金を除く学納金を返還いたします。期日以降の申し出には一切応じられません。</p> <p><b>※<u>専願制となる学校推薦型選抜（指定校推薦入試・教員推薦入試に合格された方の自己都合による入学辞退は原則認められません。</u>また、<u>入学金を含む学納金の返還対象とはなりません</u>のでご注意ください。</b></p>

### 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（コロナウイルス・インフルエンザ・風疹・水疱瘡等）に罹患し治療していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、症状により学校医、医師において感染の恐れが無いと認めた場合は、この限りではありません。上記による受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については、十分に注意してください。

# 学 納 金 等

## 学納金および委託徴収金 [1 年次]

(単位：円)

項 目 \ 納 期	入学手続時	秋学期	合計
		10 月	
入 学 金	200,000	—	200,000
授 業 料	255,000	255,000	510,000
教 育 充 実 費	75,000	75,000	150,000
委託徴収金 (別途徴収)	40,000	—	40,000
学生教育研究災害傷害保険料	3,300	—	3,300
合 計	573,300	330,000	903,300

### ※委託徴収金の内容

- 交流実習費 社会・企業との交流イベント、学内国際交流イベントのために使用される実習費に充てる。(10,000 円)
- 後援会費 日本経済大学神戸三宮キャンパスの教育及び研究を助成し、大学の進歩向上のため後援することを目的に在学生保護者よりなる後援会を結成し、後援会費をもってその維持に充てる。(20,000 円)
- 経友会費 建学の精神に則り会員相互の親睦融和のもとに学園の充実、学生生活・学問文化の向上・発展に努力することを目的に、経友会費をもってその維持に充てる。(10,000 円)

◎初年度委託徴収金は、入学手続時に全額お支払いいただきます。2 年次以降は、4 月末に振込みとなります。

◎その他、学生教育研究災害傷害保険料として、別途 3,300 円を徴収します。

### 2 年次以降の学納金納入について

- 2 年次以降は、入学金を除いた項目が学納金となり、納入期限は各年 4 月末と 10 月末です。
- 2 年次、3 年次編入・学士・転入の学納金及び委託徴収金につきましては、別途お問い合わせください。
- 卒業年次に同窓会費、卒業アルバム代、記念品代を別途徴収します。

## 出願はWEB出願のみとなります。

受付終了間際のトラブルを避けるためにも、出願登録と入試検定料の支払いは、余裕をもって実施いただくようお願いいたします。

初めて出願をする方

「ユーザー未登録の受験生」より手続きを開始してください。

ユーザー登録済の方

「登録済みの方」から登録された「ID・パスワード」でログインしてください。

**※「ID・パスワード」を忘れた方は再発行が出来ません。必ずメモ記載をしてください。  
再発行ができないため、アカウントの再登録が必要になります。ご注意ください。**

登録アドレスは「@gmail.com」や「@yahoo.co.jp」等のフリーメールを推奨します。

「@ezweb.ne.jp」「@docomo.ne.jp」「i.softbank.jp」「@au.com」などキャリアメールアドレスは受信されない可能性があります。また「qq.com」は非対応です。

ドメイン指定受信等を利用されている方は、以下のドメインからのメールが受け取れるように設定してください。

■@jue\_kobe.campus-p.jp

■@hg.jue.ac.jp

「入試事務局」からのメールが「迷惑メール」ボックスに受信されることがあります。入学試験期間・入学手続き期間の間は定期的にメールボックスをご確認ください。

24時間どこからでも出願可能

パソコン・タブレット・スマートフォン対応

WEB出願サイトを  
ご確認のうえ出願書類を  
作成・提出してください。



合格発表日の  
10時より合否結果を  
確認できます。



### マイページ登録から出願までの流れ

STEP  
1



#### 入学試験要項の確認

入試要項をよく読み、出願資格や受験期間、出願書類を必ずご確認ください。  
推薦書、エントリーシートはWEB出願サイトからも取得できます。

STEP  
2



#### ユーザー登録

パソコン・スマートフォン・タブレット等を通じ、基本情報を入力してユーザー登録を行ってください。ユーザー登録を行うとマイページが作成されます。  
※ユーザー登録するメールアドレスは、その後の連絡で使用します。  
常に受信できるメールアドレスをご登録ください。

STEP  
3



#### 顔写真のアップロード

出願用の顔写真の登録を行ってください。登録画面上でサイズ調整ができます。  
※写真登録が完了しないと、出願登録に進めません。

STEP 4	 <b>出願情報の登録</b> <p>出願登録から、試験区分・希望受験会場・出願者情報を入力してください。          ※出願者情報の登録完了後に修正はできません。情報に間違いがないか確認を行い、出願登録を行ってください。          修正箇所がある場合は入試事務局（078-265-6111）にお問い合わせください。</p>
STEP 5	 <b>志願票・志願書・緊急連絡先・履歴書・経費支弁者届をプリントアウト</b> <p>WEB入力情報のプリントアウトを行い、出願者情報に間違いがないことを確認してください。          ※修正箇所がある場合は入試事務局（078-265-6111）へご連絡ください。</p>
STEP 6	 <b>出願書類の確認</b> <p>出願に必要な書類（P6～7 参照）とプリントアウトした出願書類を合わせて、すべて揃っているか確認をしてください。</p>
STEP 7	 <b>検定料のお支払い（WEB決済）</b> <p>画面上で「書類不備がないこと」にチェックと「その他必要書類」にチェック後、検定料の支払い画面に移ります。コンビニ払い・クレジットカード決済・Pay-easy（ATM）から支払い方法の選択を行い、指定の金額（30,000 円）支払いを完了させてください。</p>
STEP 8	 <b>郵送用の宛名ラベルを印刷</b> <p>全ての出願書類がそろいましたら、マイページから郵送用宛名ラベルを印刷してください。</p>
STEP 9	 <b>出願書類を郵送</b> <p>市販の封筒に郵送用宛名ラベルを貼り、出願書類を封筒に入れ「特定記録郵便」で最寄りの郵便局より郵送してください。</p>
STEP 10	 <b>受験票をプリントアウト</b> <p>出願用紙に不備がなく、出願手続き完了後、各試験出願締切日以降に受験票が印刷できます。受験票は A4 サイズ印刷用紙でプリントアウトして、入学試験日に持参してください。</p>
完了	 <b>入学試験</b> <p>印刷した受験票を必ず持参してください。（カラー・白黒問わず）          スマートフォン等でのマイページの画面表示・写真・スクリーンショット掲示では受験できません。          受験票（裏面含む）には一切の書き込みを禁止します。          書き込みのある受験票を使用した場合、不正行為となる場合があります。          ご不明なことがあれば、入試事務局（078-265-6111）までお問い合わせください。</p>

# 出 願 書 類 概 要

No.	出願書類	詳細及び提出における注意点	
1	志願票	顔写真登録はWEB出願サイトよりアップロードしてください。 登録用の写真は直近3カ月以内のものを使用してください。 すべての項目を入力、登録完了、決済完了後、プリントアウトしてください。	
	入学志願書		
	緊急連絡先（日本国内・母国）		
	履歴書		
	経費支弁者届		
2	高等学校成績証明書 （母国の高校）	現在所属している日本語学校・専門学校出願時に提出した出身高等学校、 また、これに相当する学校の成績証明書と卒業証明書のコピー、各書類に おける日本語訳あるいは英語訳の訳文をあわせたもの。 （国外受験者は証明書原本を提出とする） ※所属している日本語学校・専門学校他、また大使館、総領事館のいずれかの 原本証明及びスタンプ押印がある場合、証明書コピー、訳文を公的出願書類と みなす。（翻訳会社のは除く）上記に該当しない場合は「原本」を提出。	
3	上記訳文		
4	高等学校卒業証明書 （母国の高校）		
5	上記訳文		
6	日本語学校等の修了（見込み）証明書 成績証明書および出席証明書 高等学校調査票		
7	住民票（記載省略無し）	記載省略がないもの1通提出とする。 ※居住する市町村役所が発行する、願書送付期間の3カ月以内のもの。	
8	アルバイトに関する書類 （A～Cの該当するもの） A：直近のアルバイト歴が1年以上の者 <b>課税証明【全項目証明】</b> B：直近のアルバイト歴が1年未満の者 <b>6ヶ月分の給料明細</b> C：アルバイト歴無しの方 <b>非課税証明書</b>	A	直近2年分の所得金額・課税額・控除の内訳の証明していること。 （居住する市町村役所が発行する、願書送付期間3ヶ月以内のもの） ※ただし来日年によっては、直近1年分でも可とする。
		B	全アルバイト先の直近6ヶ月分の「給与明細」または事業所発行の 「給与支払証明」もしくは「賃金台帳写し」を提出。（コピー可） ※5期・6期試験を受験する際は別途「8月分」給与明細が必要です。
		C	居住する市町村役所等が発行する、願書送付期間3ヶ月以内のもの。
9	表紙を含む預金通帳のコピー またネット銀行預金内容詳細 （A4版）	表紙を含む志願者本人名義の預金通帳コピー（A4サイズ）。ネット銀行預金 明細の場合は、志願者本人名義と口座番号がわかるものも含めて直近1年分 を提出。各銀行通帳の「合算」部分は別途明細が必要。 ※No.8(B)の給与明細または、給与支払証明、賃金台帳写し金額と通帳コピー、 ネット銀行預金明細のアルバイト先振込金額は必ず一致させてください。	
10	パスポートのコピー（A4版）	志願者のパスポートの顔写真ページをコピーしたもの。（カラー問わず）	
11	在留カードのコピー（A4版）	志願者の在留カードを両面コピーしたもの。（カラー問わず）	
12	志願者と経費支弁者との 関係性を証明する書類	志願者と経費支弁者との親族関係を証明する書類の提出。（コピー可）	
13	経費支弁者の預金残高証明書 （願書送付期間の3ヶ月以内のもの）	経費支弁者の母国銀行発行預金残高証明の原本を提出。 ※新聞奨学生は各奨学会発行「奨学金支給証明」または、「奨学生決定通知」の 原本を提出とする。ただし新聞奨学生は5期・6期の出願の場合は「奨学金 内定通知書」+「労働条件通知書」が必要になります。	
14	指定校推薦書または教員推薦書 （要項織り込みまたはWEB出願サイトより取得）	本学の指定する「指定校」の学校長の推薦書を提出とする。 あるいは「教員」の推薦書を在籍校の学校長・進路指導、クラス担任、教科 担任、その他いずれかの推薦を得て提出とする。（本要項に織り込みを使用）	
15	JLPT 認定結果書 EJU（日本語科目）成績結果通知 JPT 成績証明書のいずれか	いずれかのコピーを提出すること。（過去3年以内の成績） 試験区分によって提出必須と提出任意があります。 ※P7参照	
16	エントリーシート	要項織り込みまたはWEB出願サイトより取得し、日本語で記入して提出とする。	
編入試験 証明書類 ※条件を確認して書類をご準備ください。			
17	2年次 編入学・学士・転入	①エントリー条件に相当する学校等の卒業証明書または卒業見込み証明書。 同上の成績証明書及び履修の教科科目名とその証明単位数が明記されたもの。	
	3年次 編入学・学士・転入	エントリー条件に相当する学校等の成績証明書及び履修の科目教科名と その単位数が明記されたもの。	

## 試験区分ごとの必要書類

○…必要書類 試験に必要な書類です。提出がない場合は受験できません。

△…任意書類 提出は任意とします。

	書類名称	指定校	教員推薦	一般入試		特待生	総合型	編入
				A	B			
1	志願票	○	○	○	○	○	○	○
	入学志願書	○	○	○	○	○	○	○
	緊急連絡先	○	○	○	○	○	○	○
	履歴書	○	○	○	○	○	○	○
	経費支弁者届	○	○	○	○	○	○	○
2	高等学校成績証明書 (母国の高校)	○	○	○	○	○	○	○
3	上記訳文	○	○	○	○	○	○	○
4	高等学校卒業証明書 (母国の高校)	○	○	○	○	○	○	○
5	上記訳文	○	○	○	○	○	○	○
6	日本語学校等の修了(見込み)証明書	○	○	○	○	○	○	○
	成績証明書	○	○	○	○	○	○	○
	出席証明書	○	○	○	○	○	○	○
	高等学校調査書	○	○	○	○	○	○	○
7	住民票(記載省略無し)	○	○	○	○	○	○	○
8	アルバイトに関する書類 (P6 参照)	○	○	○	○	○	○	○
9	表紙を含む預金通帳のコピー またはネット銀行預金内容詳細	○	○	○	○	○	○	○
10	パスポートのコピー	○	○	○	○	○	○	○
11	在留カードのコピー	○	○	○	○	○	○	○
12	志願者と経費支弁者との 関係性を証明する書類	○	○	○	○	○	○	○
13	経費支弁者の預金残高証明書	○	○	○	○	○	○	○
14	指定校推薦書	○						
	教員推薦書		○					
15	JLPT認定結果書 EJU(日本語科目)成績結果通知 JPT成績証明のいずれか (過去3年以内の成績)	○	△	△	○	△	△	○
16	エントリーシート						○	○
17	編入試験 証明書類							○

※再受験を検討する方は、必要書類について入試室にお問い合わせください。

神戸三宮キャンパス入試事務局 (078-265-6111)

# 入学試験共通事項

●入試日程（全試験共通）※特待生入試は4期試験のみ実施

募集区分 (期区分)	志願書受付期間	選考日	合否発表日	入学手続締切日
1期	2024年9月17日(火) ～ 2024年10月1日(火)	2024年10月12日(土)	2024年10月18日(金)	2024年11月29日(金)
2期	2024年10月8日(火) ～ 2024年10月22日(火)	2024年11月2日(土)	2024年11月8日(金)	2024年11月29日(金)
3期	2024年11月19日(火) ～ 2024年12月3日(火)	2024年12月14日(土)	2024年12月19日(木)	2025年1月10日(金)
4期	2025年1月7日(火) ～ 2025年1月21日(火)	2025年2月1日(土)	2025年2月7日(金)	2025年2月21日(金)
5期	2025年2月4日(火) ～ 2025年2月18日(火)	2025年3月1日(土)	2025年3月7日(金)	2025年3月12日(水)
6期	2025年2月25日(火) ～ 2025年3月4日(火)	2025年3月15日(土)	2025年3月19日(水)	2025年3月24日(月)

◎出願書類は、各願書受付期間締め切りまでに必着とする。

※入試日程及び入試方法が変更となる場合があります。

※日本国外出願者の出願期間は、1期・2期・3期日程までとなります。

●入試日程（全試験共通）※筆記試験を伴う試験区分は別記載

集合完了時間	諸注意・説明	試験開始時間	遅刻限度時間
9:15	9:25～9:35	9:45	10:05

筆記試験区分	筆記試験時間	備考
一般入試Aタイプ	9:45～10:45	筆記試験終了後に 順次面接試験を実施します。
特待生入試	9:45～11:15	

※集合完了時刻、諸注意・説明時間は全試験共通です。遅刻限度時間以降の受験は認められません。

特別な理由がある場合は、即時入試室へご連絡ください。(078-265-6111)

●試験会場について

**キャンパス来校受験**

福岡キャンパス、東京渋谷キャンパス、神戸三宮キャンパスの3会場より最寄りの希望受験会場をWEB出願時に選択してください。

※2期・3期・4期試験希望者は「那覇会場」が追加された4会場から希望受験会場の選択を行ってください。

# 入学試験（推薦）概要

## 専願入試

指定校推薦入試・教員推薦入試は専願入試です。

本学への進学を第一志望とし、合格通知後はいかなる理由があろうと本学への入学を辞退することはできません。

募集単位  
募集人員

経済学部

商学科

70名（専願）

※募集人員は、指定校推薦入試と教員推薦入試を合計した数字となります。

選考方法

面接（口頭試問を含む）及び書類審査により総合評価を行い、合否を決定します。

推薦書

指定校推薦入試、教員推薦入試では、在籍校の推薦書が提出必須です。  
綴り込みの推薦用紙に必要な事項を記載の上、出願書類で提出してください。

## 留学生学校推薦型選抜 指定校推薦入試（1期～6期）

### 合格者特典

『入学金 全額免除』

出願要件

- ① 出願資格を満たしている者（※P1 参照）
- ② 2025年3月卒業見込みの者で、本学の指定する「指定校」の学校長の推薦を得られる者
- ③ 現在籍校の出席率が90%以上である者
- ④ JLTP N2 または EJU（日本語科目）200点以上、JPT525点以上と同等の日本語能力を有する者
- ⑤ 本学を専願する者

## 留学生学校推薦型選抜 教員推薦入試（1期～6期）

### 合格者特典

『入学金 半額免除』

出願要件

- ① 出願資格を満たしている者（※P1 参照）
- ② 2025年3月卒業見込みの者で、現在籍校の校長・進路指導・クラス担任・教科担任、その他いずれかの推薦を得られる者
- ③ 現在在校の出席率が80%以上である者
- ④ 本学を専願する者

※指定校・教員共に専願入試のため、入学辞退は認められませんので出願時ご注意ください。

# 入学試験（一般）概要

## 留学生一般選抜 一般入試（1期～6期）

試験タイプA・試験タイプB ※併願可

出願要件	出願資格を満たしている者（※P1 参照）		
募集単位 募集人員	経済学部	商学科	30名（併願可）
選考方法	<p>選考方法は下記の2種類あります。出願時にいずれかを選択してください。</p> <p>【試験タイプA】 日本語試験（筆記）、面接（口頭試問を含む）及び調査書により総合評価を行い、合否を決定します。</p> <p>【試験タイプB】 JLPT・EJU（日本語科目）・JPTのいずれかの成績と面接（口頭試問を含む）及び書類審査により総合評価を行い、合否を決定します。</p>		

## 留学生一般選抜 特待生入試（4期日程のみ） ※併願可

### 合格者特典

『入学金 全額免除』+『授業料 免除(特待ランクに応じて)』

出願要件	出願資格を満たしている者（※P1 参照）		
募集単位 募集人員	経済学部	商学科	10名（併願可）
特待区分	特待区分	特待生 S	特待生 A
	特典1	入学金全額免除	入学金全額免除
	特典2	授業料を最大4年間全額免除	授業料を最大4年間半額免除
※上記の他、別途「教育充実費」、「委託徴収金」「学生教育研究損害保険料」を徴収します。			
選考方法	筆記試験（日本語科目）、面接（口頭試問を含む）及び、調査審査により総合評価を行い、本学が定める基準点以上の者を特待生として採用します。		

# 入学試験（総合型）概要

## 留学生総合型選抜（1期～6期）

※併願可

※日本国外出願者の出願期間は、1期・2期・3期日程までとなります。

出願要件	① 出願資格を満たしている者（※P1 参照） ② エントリーシートにおいて、個性を強くアピールできるもの
募集単位 募集人員	経済学部 若干名
選考方法	エントリーシート（本人自筆）、面接（口頭試問含む）及び、書類審査により 総合評価を行い、合否を決定します。

## 留学生 編入学・学士・転入

※併願可

※日本国外出願者の出願期間は、1期・2期・3期日程までとなります。

編入学 単位認定	編入に相当する出身学校等における既修単位を一括認定します。 ※合格決定後でも修得単位数の条件を満たすことが出来なかった場合は合格取り消し、 または下級年次への編入合格とする場合もあります。
エントリー 条件	次の(1)～(5)いずれかに該当する者 (1) 文部科学省が認める短期大学、高等専門学校を2025年3月卒業見込みの者及び卒業した者 (2) 修業年度が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業数が1700時間以上である専修学校を 2025年3月までに卒業見込みの者及び修了した者 (3) 文部科学省が認める4年制大学を卒業した者または2年次以上を修了かつ、60単位以上修得 見込み及び修得した者 (4) 文部科学省が認める大学または短期大学に1年以上在籍（在籍見込みを含む）かつ、30単位以 上修得見込み及び修得した者で、本学の課程を履修するのに支障がないと認められた者 （※2年次編入・転入に該当） (5) 上記の(1)～(4)のいずれかに該当する者であり、JLPT「N2」以上またはEJU（日本語科目） 「200点」以上、JPT「525点」以上取得した者（試験ともに過去5ヶ年以内に当該する者）
出願要件	① 出願資格を満たしている者（※P1 参照） ② エントリーシートにおいて、個性を強くアピールできるもの
募集単位 募集人員	経済学部 若干名
選考方法	本学の編入学認定委員との面接（口頭試問を含む）及び、調査審査により 総合評価を行い、合否及び編入年次を決定します。

# 入学試験会場一覧

## ●試験会場について

### キャンパス来校受験

福岡キャンパス、東京渋谷キャンパス、神戸三宮キャンパスの3会場より最寄りの希望受験会場をWEB出願時に選択してください。

※2期・3期・4期試験希望者は「那覇会場」が追加された4会場から希望受験会場の選択を行ってください。

## ●神戸三宮キャンパス 所在地

〒651-0094

兵庫県神戸市中央区琴ノ緒町4-4-7

TEL：078-265-6111

QRコードを読み込みますと  
地図アプリにて会場を  
確認できます。



## ●交通案内

- ・JR 三ノ宮駅（東口）より<徒歩>約3分
- ・阪神 神戸三宮駅より<徒歩>約5分
- ・阪急 神戸三宮駅より<徒歩>約5分

## ●福岡キャンパス 所在地

〒818-0197

福岡県太宰府市五条3丁目11-25

TEL：092-921-9811

福岡キャンパス



## ●交通案内

- ・西鉄 二日市駅（東口）より<徒歩>約13分
- ・西鉄 二日市駅（東口）より「日本経済大学前」<バス>5分

## ●東京渋谷キャンパス 所在地

〒150-0031

東京都渋谷区桜丘町24-5

TEL：03-3463-4112

東京渋谷キャンパス



## ●交通案内

- ・JR（山手線）渋谷駅より<徒歩>約3分
- ・東京メトロ 渋谷駅より<徒歩>約3分

## ●沖縄会場 所在地

〒900-0006

沖縄県那覇市おもろまち1-1-2 那覇市上下水道局庁舎B棟3階

TEL：098-867-7423

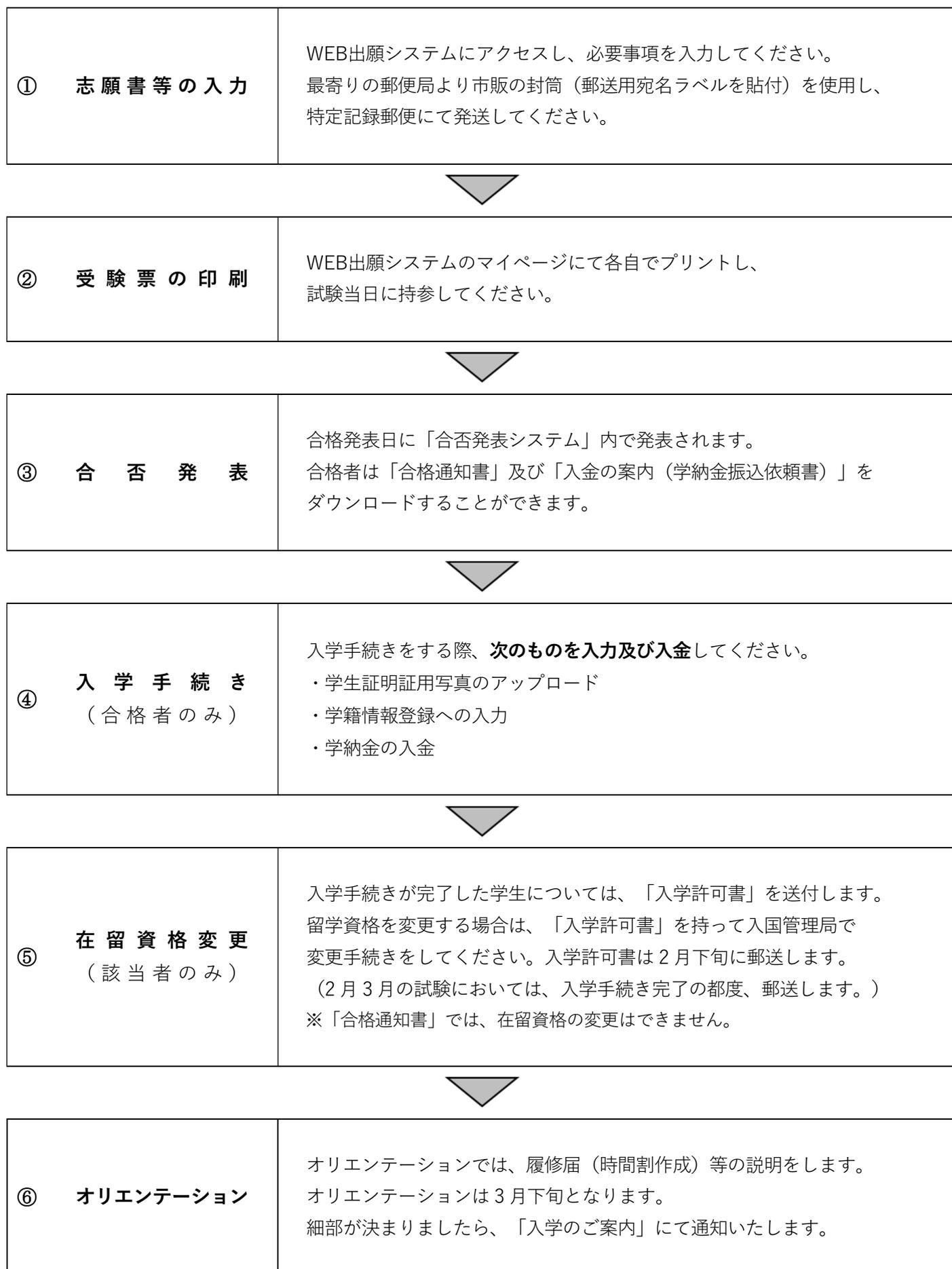
沖縄会場



## ●交通案内

- ・モノレール おもろまち駅より<徒歩>約10分

# 出願書類提出からオリエンテーションまでの流れ



※必要な書類等は、変更される場合があります。



日本経済大学  
Japan University of Economics

## 神戸三宮キャンパス

〒651-0094 兵庫県神戸市中央区琴ノ緒町 4-4-7  
入試事務局

---

TEL.078-265-6111 FAX.078-265-6050

 **0120-510-490**

e-mail : [kobe@hg.jue.ac.jp](mailto:kobe@hg.jue.ac.jp)



---

日本経済大学 公式サイト

<https://www.jue.ac.jp/>

